|  |
| --- |
| **理、工、农、医类纵向课题经费卡** |
| 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 立项时间 |  | 财政划拨批准金额 |  | 学校配套金额 |  |
| 资金使用类型 | 财政拨款（ ） 学校配套（ ） 注：相应的括号内打√ |
|  | 直接费用 | 间接费用 | 合计 |
| 设备费 | 材料费 | 测试化验加工费 | 燃料动力费 | 差旅/会议/国际合作与交流费 | 出版/文献/信息传播/知识产权事物费 | 劳务费 | 专家咨询费 | 其他支出（直接） | 绩效支出 | 其他（间接） |
| 预算 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 已累计支出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 直接费用支出明细 | 间接费用支出明细 | 合计 |
| 报销时间 | 设备费 | 材料费 | 测试化验加工费 | 燃料动力费 | 差旅/会议/国际合作与交流费 | 出版/文献/信息传播/知识产权事物费 | 劳务费 | 专家咨询费 | 其他支出（直接） | 绩效支出 | 其他（间接） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

项目负责人签字： 年 月 日

说明：

1. 项目负责人应当严格执行批复的预算、计划和相关基金管理制度使用资金。
2. 项目预算一般不予调整，确有必要调整的，应当按照规定报批。
3. 项目间接费用不得调整。

四、项目负责人需依据此表编制项目资金决算，不得随意修改记账凭证。

五、财政拨款或学校配套经费支出均需填写经费卡。学校配套不需填写**预算**栏，但需记录支出明细。